



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 1330 din 30.01.2018

CLARIFICARE NR. 11

CLARIFICĂRI LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ANEXATĂ ANUNȚULUI DE PARTICIPARE NUMĂRUL 181884 DIN 05.01.2018 PUBLICATĂ ÎN SEAP PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ AVÂND CA OBIECT: "Reabilitare drum județean DJ 191C: Nușfalău - Crasna - Zalău - Creaca".

Având în vedere solicitările de clarificări depuse de un operator economic, precizăm următoarele:

Întrebare 1

Pentru îndeplinirea cerinței prevăzute în Caietul de sarcini referitoare la personalul de specialitate, respectiv responsabil cantități și gestiune financiară a lucrărilor, vă rugăm să confirmați că se acceptă inginer/subinginer indiferent de specializarea acestuia, dacă acesta prezintă experiență profesională specifică prin implicarea pe această poziție într-un contract la nivelul căruia să fi derulat activități de execuție de lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructurii similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității. Considerăm că pentru realizarea acestei sarcini nu este importantă specializarea, ci să fie inginer constructor, mai ales dacă face dovada că are experiență pe această poziție în derularea lucrărilor similare celor care se prevăd în Fișa de date

Răspuns 1

Se vor respecta cerințele din documentația de atribuire privind specializarea solicitată.

Întrebare 2

Pentru îndeplinirea cerinței prevăzute în Fișa de date referitoare la personal cu rol de reprezentare, respectiv coordonatorul șefilor de șantier, vă rugăm să ne confirmați dacă se acceptă ocuparea acestei poziții de către administratorul societății ofertante, care nu a fost și nu este angajat cu contract de muncă în cadrul societății dar are încheiat cu aceasta un contract de prestări servicii de consultanță și management, iar ca administrator al societății acesta a coordonat și coordonează activitatea tuturor șantierelor și tuturor șefilor de șantier.

Întrebare 3

Vă rugăm să ne confirmați că pentru îndeplinirea cerinței prevăzute în Fișa de date - coordonator al șefilor de șantier se acceptă coordonatorul cu experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de coordonator al șefilor de șantier în execuția unor lucrări de drumuri comunale.



Răspuns 2 și 3

Se vor respecta cerințele din documentația de atribuire. Coordonatorul șefilor de șantier trebuie să facă dovada cerinței de claificare solicitate la pct. III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala, Cerinta 2 din Fișa de date și să prezinte următoarele documente:

b) *coordonatorul șefilor de șantier:*

- CV semnat de titular, actualizat la momentul prezentării lui
- contract de munca/ extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- experienta în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de coordonator al șefilor de șantier.

Întrebare 4

Pentru personalul de specialitate prevăzut în Caietul de sarcini – șef de șantier drumuri / șef de șantier poduri, vă rugăm să ne confirmați dacă se acceptă inginer CFDP, care pe perioada derulării contractelor pe care le prezintă ca experiență profesională specifică a fost încadrat ca tehnician – neavând încă obținută diploma de inginer.

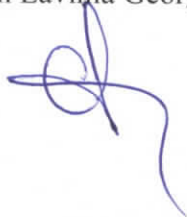
Răspuns 4

Nu se acceptă. Se vor respecta cerințele din documentația de atribuire.

PRESEDINTE,
Tiberiu Marc,



Întocmit,
Chiorean Lavinia Georgeta



Șef serviciu,
Vultur Maria

